

レンタルPC 利用予約申込書

利用予約 お申込日：平成 年 月 日

お申込者

会社名			
担当者名		部署名	
住所	(〒 -)		
電話	- -	F A X	- -
e - m a i l			
U R L	http://		

ご請求先 (上記と異なる場合のみご記入下さい。)

会社名			
担当者名		部署名	
住所	(〒 -)		
電話	- -	F A X	- -

利用予定内容

利用目的：

利用予定期間	利用予定台数
平成 年 月 日 : ~ : }	台
平成 年 月 日 : ~ :	

利用希望詳細 使用希望の項目にチェックをご記入下さい。 **必ずご利用できるとは限りません。予めご了承下さい。**

OS	Windows 98SE Windows 2000 Windows XP Windows Vista
アプリケーションソフト	Word Excel Access PowerPoint Internet Explorer Outlook Express Adobe Reader その他() バージョン希望 不問 その他()
オリジナルアプリケーションソフトの使用	なし あり(事前インストール 依頼 不要)
その他設備	プリンター (カラーインクジェット モノクロレーザー) ホワイトボード プロジェクター テンキー データホルダー(書見台) 有線LAN設備(台分) 無線LAN設備(台分)

パソコンインストラクション 希望 不要 ご希望の場合、下記に具体的な内容をご記入下さい。

利用規約に同意し、会場の利用予約を申し込みます。

会社名
代表者名
住所
印

上記内容をご記入後、本紙のみを0166-29-3056へFAXして下さい。
内容を確認後、弊社担当よりご連絡致します。